

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA**

**PODACIO PLAĆI I PRAVNI IZVORI**

**OPIS POSLOVA I ZADAĆA**

**Opis poslova i zadaća:**

- obavlja poslove prijama i otpreme pošte,
- otvara poštu i sortira istu po službama, uruđbira akte i predmeta po službama i upisuje iste u internu dostavnu knjigu putem koje se dostavljaju u rad,
- razvodi akte te vrši njihovo arhiviranje i čuvanje u pismohrani,
- izlučuje arhivirane predmete kada im istekne rok čuvanja,
- zaprima nove predmete na zahtjev stranke,
- zaprima i otprema neupravne akte i druge materijale putem elektroničke kontaktne točke u pisarnici.

Obavlja i druge povjerene poslove iz djelokruga Službe.

**PODACIO PLAĆI**

Plaću državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće koja iznosi **5.421,54 kn**, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta administrativnog referenta sukladno članku 3. st. 1. točka b)3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („NN“ br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18) iznosi **0,824**.

**PRAVNI IZVORI**

Uredba o uredskom poslovanju („NN“ br. 7/09)

Zakon o općem upravnom postupku („NN“, 47/09)

Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („NN“ br. 33/95)

Zakon o upravnim pritojbama („NN“ br. 115/16)

Uredba o natpisnoj ploči i zaglavlju akata tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne), mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti („NN“ br. 34/02)

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („NN“ br. 61/18)

Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („NN“ br. 63/04 i 106/07)

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SAMOSTALNOG UPRAVNOG REFERENTA ZA  
GOSPODARSTVO, PODACIO PLAĆI I PRAVNI IZVORI**

**OPIS POSLOVA I ZADACA**

**Upravni savjetnik za gospodarstvo** vodi složeni upravni postupak iz upravnog područja:

- **obrta** (upisu novog, odjavi, prestanak po sili zakona, te statusnih i ostalih promjena obrta, izdvojenog pogona, zajedničkog obrta u obrtnom registru, izdaje obrtnice i izvatke iz obrtnog registra, vodi obrtni registar i druge propisane evidencije, te izdavanje potvrda iz istih, izdaje odobrenja za domaće radinosti ili sporednog zanimanja, utvrđuje ispunjavanje prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje; utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti),
  - **ugostiteljstva** (utvrđuje propisane minimalne i drugih uvjete za pružanje usluge smještaja i prehrane u ugostiteljskom objektu zatvorenog tipa, ugostiteljske objekte koji se ne kategoriziraju, objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu te propisane uvjete vrstu i kategoriju ugostiteljskih objekata za vrste kojih se kategorije označavaju zvjezdicama, te za ugostiteljske objekte iz skupine «Kampovi»),
  - **turizma** (utvrđuje minimalno tehničke uvjete prostora turističkih agencija, minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju, izdaje odobrenja za pružanje turističkih usluga: u seljačkom gospodarstvu, ostalim oblicima turističke ponude (ronilački turizam i sl.) i ostalih turističkih usluga (ležaljke, suncobrani i sl.), te izdaje odobrenja i iskaznica za rad turističkih vodiča),
  - **trgovine** (utvrđuje ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, udovoljavanju uvjeta kojim moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja, izdaje i oduzima dozvole za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisijonu prodavaonicu odnosno javnom komisijonu, te obavlja opći nadzor nad radom javnih komisijonara),
  - **prometa** (izdaje licencije i izvode licencija za obavljanje djelatnosti unutarnjeg prijevoza putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prijevozu i auto-taksi prijevoz, obavljanje agencijske djelatnosti i pružanje kolodvorskih usluga, izdaje izvode licencije za pojedino vozilo, izdaje znakove pristupačnosti za osobe s invaliditetom, izdaje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama, izdaje posebne uvjete u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta i građevina, izdaje potvrde na glavni projekt u postupku izdavanja građevinske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta),
  - **poljoprivrede** (utvrđuje naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, obavlja stručne poslove u svezi s prikupljanjem potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova),
  - **šumarstva** (izdaje rješenja o upisu u Upisnik dobavljača božićnih drvaca, te vodi upisnik dobavljača božićnih drvaca, vodi evidenciju o proizvodnji i uvozu božićnih drvaca, izdavanje dozvola za krčenje, odnosno čista sječa šume, sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja koje donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom Ministarstvu o stanju i promjenama površina šumskogospodarskoga područja).
  - Izdaje EU potvrde.
  - Vodi propisane evidencije te izdaje uvjerenja iz istih.
- Obavlja i druge povjerene poslove iz djelokruga Službe.

## PODACIO PLAĆI

Plaću državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće koja iznosi **5.421,54 kn**, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta samostalnog upravnog referenta sukladno članku 3. st. 1. točka a)14. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne novine», br. 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18) iznosi **1,164**.

## PRAVNI IZVORI

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Nar. nov.“ br. 85/15, 121/16 i 99/18),

Zakon o pružanju usluga u turizmu („Nar. nov.“ br. 130/17),

Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Nar. nov.“ br. 41/18),

Zakon o obrtu („Nar. nov.“ br. 143/13)

Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Nar. nov.“ br. 20/18).

ZUP