



**REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE U  
LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI**

Komisija za provedbu oglasa  
Klasa: 112-01/16-01/03  
Ur.broj: 2125-01-02-02/1-16-05  
Gospić, 29. travnja 2016. godine

**OBAVIJEST O TESTIRANJU ZA POSTUPAK PRIJMA  
ADMINISTRATIVNOG REFERENTA U URED DRŽAVNE UPRAVE U  
LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI U GOSPIĆU**

Naziv tijela koje provodi testiranje: **Komisija za provedbu oglasa**

Naziv radnog mjesta: **Administrativni referent**

Oglas je objavljen na web stranici Ministarstva uprave, web stranici Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i Zavodu za zapošljavanje.

Analogno članku 8. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“ br. 74/10, 142/11 i 53/12), prijavljeni kandidati za radno mjesto *administrativnog referenta* u sjedištu Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji u Gospiću, koji su svoje prijave podnijeli pravovremeno, te ispunjavaju formalne uvjete oglasa

**o b a v i j e š t a v a j u s e**

da će se testiranje i razgovor (intervju) održati u **četvrtak 05. svibnja 2016.** godine u zgradi Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji u Gospiću, na adresi Budačka 55, u vijećnici s početkom u **9,00** sati.

Testiranje se sastoji od:

- provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pismeni test koji se sastoji od 10 pitanja, a svaki točan odgovor boduje se s 1 bodom,
- provjere poznavanja uredskog poslovanja, postupanje s arhivskim gradivom te uporaba pečata i žigova s grbom RH – pismeni test koji se sastoji do 10 pitanja, a svaki se točan odgovor boduje s 1 bodom
- provjere poznavanja rada na računalu Office 2007(Word, Excel, Outlook)
- razgovora s Komisijom – intervju.

Popis pravnih i drugih izvora za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav Republike Hrvatske („NN“ broj 85/10 – pročišćeni tekst)
- Uredba o uredskom poslovanju („NN“ br. 7/09)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („NN“ br. 105/09)
- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („NN“ br. 33/95).

**Pravila testiranja**

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinje će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Tko ne dokaže identitet ne može pristupiti testiranju. Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na oglas. Kandidati sami snose putne troškove u svrhu provedbe testiranja.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera bez odobrenja osobe koja provodi testiranje
- razgovarati s ostalim prisutnim osobama niti na drugi način remetiti koncentraciju.

Ukoliko se prekrše navedena pravila kandidat/kinja će biti udaljen/a s provjere znanja, a njegov/zin rezultat Komisija neće vrednovati.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva RH, te uredskog poslovanja, poznavanja rada na računalu), kao i za rezultate razgovora (intervjua) dodijelit će se određeni broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je zadovoljio/la kandidat/kinja ako je za svaki dio provedene provjere ostvario/la najmanje 5 bodova.

Kandidat/kinja koji zadovolji na pisanom dijelu testiranja i poznavanju rada na računalu pristupa razgovoru s Komisijom (intervjuu) koji će se održati neposredno nakon utvrđivanja rezultata testiranja.

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi poznavanje sustava državne uprave bitnim za radno mjesto administrativnog referenta.

Nakon provedenog postupka testiranja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti, vještina i intervjuu.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije.

Izabrani/a kandidat/kinja, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, prije nego mu se donose rješenje o prijmu u državnu službu.

Čelnik ovog tijela donosi rješenje o prijmu u državnu službu koje se dostavlja svim kandidatima koji pristupe testiranju.

Protiv rješenja o prijmu u državnu službu kandidat/kinja ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

**PREDSJEDNICA KOMISIJE**

**Ana Dasović, v.r.**