

Na temelju članka 63. stavka 3. i članka 64. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ br. 150/11 i 12/13), uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave KLASA: 011-02/14-01/36, URBROJ: 515-04-01-01/7-14-02 od 04. studenog 2014. godine, po ovlaštenju Vlade Republike Hrvatske predstojnica Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA
Pravilnika o unutarnjem redu
Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji

Članak 1.

U članku 20. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, KLASA: 011-01/12-01/06, URBROJ: 2125-01-12-05 od 21. kolovoza 2012. godine, Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji KLASA: 011-01/12-01/16, URBROJ: 2125-01-12-09 od 17. prosinca 2012. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji KLASA: 011-01/13-01/07, URBROJ: 2125-01/1-13-10 od 18. rujna 2013. godine

U **Službi za gospodarstvo**, točka 21. mijenja se i glasi:

**„21. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA OBNOVU I STAMBENO
ZBRINJAVANJE**

Broj izvršitelja :1

Opis poslova i zadaća:

Vodi postupak iz upravnog područja

- **obnove** (izdaje odobrenja za obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih obiteljskih kuća ili stanova I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja, povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, na novoj lokaciji i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještanje u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija)
- **statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika** (utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika, mjesečno ovjeravanje kartona izbjeglica, prognanika i povratnika)
- **stambenog zbrinjavanja** (utvrđuje uvjete i postupak za stambeno zbrinjavanje na području posebne državne skrbi i izvan područja posebne državne skrbi korisnika temeljem zakona i bivših nositelja stanarskog prava, utvrđuje listu prioriteta za tekuću godinu, utvrđuje status nositelja stambenih prava i članova njihovih obitelji, daje prijedlog za organiziranu ugradnju građevnog materijala)

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava ili ekonomije,
- položen državni stručni ispit
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima“

U Ispostavi Senj, točka 47. mijenja se i glasi:

„47. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA GOSPODARSTVO

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova i zadaća:

Vodi postupak iz upravnog područja

- **obrta** (upisu novog, odjavi, prestanak po sili zakona, te statusnih i ostalih promjena obrta, izdvojenog pogona, zajedničkog obrta u obrtnom registru, izdaje obrtnice i izvatke iz obrtnog registra, vodi obrtni registar i druge propisane evidencije, te izdavanje potvrda iz istih, izdaje odobrenja za domaće radinosti ili sporednog zanimanja, utvrđuje ispunjavanje prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje),
- **ugostiteljstva** (utvrđuje propisane minimalne i drugih uvjete za pružanje usluge smještaja i prehrane u ugostiteljskom objektu zatvorenog tipa, ugostiteljske objekte koji se ne kategoriziraju, objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu te propisane uvjete vrstu i kategoriju ugostiteljskih objekata za vrste kojih se kategorije označavaju zvjezdicama, te za ugostiteljske objekte iz skupine «Kampovi»),
- **turizma** (utvrđuje minimalno tehničke uvjete prostora turističkih agencija, minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju, izdaje odobrenja za pružanje turističkih usluga: u seljačkom gospodarstvu, ostalim oblicima turističke ponude (ronilački turizam i sl.) i ostalih turističkih usluga (ležaljke, suncobrani i sl.), te izdaje odobrenja i iskaznica za rad turističkih vodiča),
- **trgovine** (utvrđuje ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, udovoljavanju uvjeta kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja, izdaje i oduzima dozvole za obavljanje poslova javnog komisijara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisijaru prodavaonicu odnosno javnom komisijaru, te obavlja opći nadzor nad radom javnih komisijara),
- **prometa** (izdaje licencije i izvode licencija za obavljanje djelatnosti unutarnjeg prijevoza putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prijevozu i auto-taksi prijevoz, obavljanje agencijske djelatnosti i pružanje kolodvorskih usluga, izdaje izvode licencije za pojedino vozilo, izdaje znakove pristupačnosti za osobe s invaliditetom, izdaje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama, izdaje posebne uvjete u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta i građevina, izdaje potvrde na glavni projekt u postupku izdavanja građevinske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta),
- **poljoprivrede** (utvrđuje naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, obavlja stručne poslove u svezi s prikupljanjem potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova,
- **šumarstva** (izdaje rješenja o upisu u Upisnik dobavljača božićnih drvaca, te vodi upisnik dobavljača božićnih drvaca, vodi evidenciju o proizvodnji i uvozu božićnih drvaca, izdavanje dozvola za krčenje, odnosno čista sječa šume, sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja koje donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom Ministarstvu o stanju i promjenama površina šumskogospodarskoga područja).
- Vodi propisane evidencije te izdaje uvjerenja iz istih.
- Obavlja i druge povjerene poslove iz djelokruga Službe.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava ili ekonomije
- položen državni stručni ispit
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji www.ls-drzavna-uprava.hr

KLASA: 011-01/14-01/10
URBROJ: 2125-01-01/1-14-07
Gospić, 06. studenog 2014. godine

