

**URED DRŽAVNE UPRAVE
U LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO**

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA ZA
PRUŽANJE USLUGA TURISTIČKE AGENCIJE**

I. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

(tvrtka obrta/trgovačkog društva)

(sjedište obrta/trgovačkog društva)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OIB

(kontakt osoba, kontakt telefon)

(e-mail adresa)

II. PODACI O TURISTIČKOJ AGENCIJI:

1. Naziv turističke agencije: _____
2. Adresa turističke agencije: _____
3. Adresa poslovnice/poslovnog prostora/stambenog prostora: _____

4. Usluge koje će pružati turistička agencija (zaokružiti):
 1. organiziranje paket-aranžmana, sklapanje i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organiziranje izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu,
 2. organiziranje kongresa,
 3. posredovanje u sklapanju ugovora o organiziranom putovanju (paket-aranžman i izlet),
 4. posredovanje ugostiteljskih usluga (prodaja i rezervacija smještaja i drugih ugostiteljskih usluga),
 5. posredovanje usluga prijevoza (prodaja putnih karata i rezervacija mjesta za sva prijevozna sredstva),
 6. organiziranje prihvata i transfera putnika,
 7. posredovanje u pružanju usluga u posebnim oblicima turističke i ugostiteljske ponude,
 8. organiziranje i posredovanje u pružanju usluga turističkih vodiča, turističkih pratitelja i usluga upravljanja plovnim objektima nautičara (skipera),
 9. zastupanje domaćih i stranih putničkih agencija,

10. davanje turističkih obavijesti i promidžbenog materijala,
11. posredovanje u sklapanju ugovora o osiguranju putnika i prtljage,
12. pomoć u pribavljanju putnih isprava, viza i drugih isprava potrebnih za prijelaz granice i boravak u inozemstvu, isprava za lov, ribolov, ronjenje, plovidbu nautičara te drugih isprava potrebnih za organizaciju i provođenje različitih oblika turističke ponude,
13. rezervacija, nabava i prodaja ulaznica za sve vrste priredbi, muzeja i dr., te prodaja robe vezane za potrebe putovanja (razne putne potrepštine, suveniri, turističke publikacije i sl.),
14. organizacija i pružanje usluga u svezi s poslovanjem karticama i putničkim čekovima, te pružanje mjenjačkih usluga sukladno posebnim propisima,
15. iznajmljivanje i posredovanje u iznajmljivanju vozila, letjelica i plovnih objekata,
16. agencijsko-pomorske usluge za prihvat i opremu plovnih objekata u nautičkom turizmu.

III. PODACI O VODITELJU POSLOVNICE/OSOBI KOJA ISPUNJAVA UVJETE ZA VODITELJA POSLOVNICE:

1. Ime i prezime: _____
2. Datum i mjesto rođenja: _____
3. Adresa prebivališta: _____

4. OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(mjesto, datum)

(potpis podnositelja zahtjeva)

Prilog (označiti oznakom X u):

- preslika izvataka iz sudskog registra, odnosno rješenja o upisanom obrtu i/ili preslika obrtnice
- dokaz o pravu korištenja poslovnice/poslovnog/stambenog prostora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o zakupu i dr.)
- dokaz o uporabljivosti građevine (uporabna dozvola i druge isprave kojima se dokazuje uporabljivost prema Zakonu o gradnji)
- preslika osobne iskaznice (za voditelja poslovnice)
- dokaz o najmanje srednjoj stručnoj spremi (za voditelja poslovnice)
- dokaz o položenom stručnom ispitu za voditelja poslovnice i dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u turističkoj agenciji ili drugim odgovarajućim poslovima u turizmu
- dokaz o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika i poznavanju još jednog te poznavanju hrvatskog jezika u mjeri dostatnoj za obavljanje poslova rukovoditelja poslovnice
- suglasnost Ministarstva turizma za stranog državljana koji u RH ima registrirano vlastito trgovačko društvo ili obrt za pružanje usluga turističke agencije ili imaju odobren stalni boravak u RH
- upravna pristojba
Iznos: **350,00** Kn
Broj računa: **HR1210010051863000160**
Model: 64; Poziv na broj: **5002 – 1636 – OIB**
Opis plaćanja: upravna pristojba