

Na temelju odredbe članka 61.a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/13, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 1/15) i članka 5. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“ br. 100/11), a sukladno Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasniva radnog odnosa u Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji za 2015. godinu, KLASA: 112-07/15-01/01, URBROJ: 2125-01-01/1-02-02/3-15-07 od 18. svibnja 2015. godine, Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji raspisuje

JAVNI POZIV

za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji

u trajanju od 12 mjeseci, s punim radnim vremenom, za slijedeća radna mjesta:

I SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima, opće i pomoćno-tehničke poslove

1. samostalni/a upravni/a referent/ica za poslove planiranja, razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima – 1 polaznik/ca

Uvjeti:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava

II SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

2. viši/a matičar/ka – 1 polaznik/ca

Uvjeti:

završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij upravne, ekonomske ili pedagoške struke u trajanju od najmanje 3 godine

III SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO

Odjel za obnovu i stambeno zbrinjavanje

3. samostalni/a upravni/a referent/ica za obnovu i stambeno zbrinjavanje – 1 polaznik/ca

Uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava ili ekonomije

Odjel za gospodarstvo

4. samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo – 2 polaznika/ce

Uvjeti:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava ili ekonomije

IV ISPOSTAVA SENJ

5. viši/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo – 1 polaznik/ca

Uvjeti:

završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij prava ili ekonomije u trajanju od najmanje 3 godine

V ISPOSTAVA KORENICA

6. samostalni/a upravni/a referent/ica za gospodarstvo – 1 polaznik/ca

Uvjeti:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava ili ekonomije

Osim navedenih uvjeta kandidat/kinja mora ispunjavati uvjete propisane člankom 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima, odnosno da:

- a) je prijavljen/a u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke, stručnog specijaliste ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke;
- b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;
- c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima;
- d) ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ br. 107/07), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbama članka 14. tog Zakona.

Uz prijavu kandidat/kinja dužni su priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice) ili osobne iskaznice
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome ili uvjerenja o stečenoj stručnoj spremi za kandidate koji se prijavljuju na mjesto za koje je uvjet završen odgovarajući sveučilišni ili stručni studij)
4. dokaz o tome da nemaju odgovarajućeg stručnog ili radnog iskustva (presliku svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci uključujući i presliku podataka o zaposlenju i stažu ili elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu)
5. uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)

Dokazi koji se prilažu uz prijavu su neovjerene preslike, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izbornik.

Prijava na javni poziv mora sadržavati:

1. osobne podatke podnositelja/ice (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa) i
2. redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Nakon utvrđivanja koji kandidati ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, Komisija za provedbu postupka prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, za kandidate za koje ocijeni da na temelju, u prijavi iskazanih interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije kandidata te trajanju nezaposlenosti, u najvećoj mjeri udovoljavaju uvjetima pojedinog radnog mjesta bit će pozvani na intervju.

O terminima i mjestu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni putem e-maila i telefona. Osobe koje su podnijele nepravovremenu i neurednu (nepotpunu) prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, ne smatraju se kandidatima prijavljenim a na poziv, te će na odgovarajući način biti obaviješteni o razlozima neispunjavanja istih.

Odluku o izboru kandidata/kinje donosi čelnik državnog tijela, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata/kinje, trajanju nezaposlenosti te rezultatima selekcijskog postupka.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bit će poslani samo izabranim kandidatima/kinjama.

S izabranim kandidatima/kinjama zaključit će se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Izabrani kandidati/kinje ne ostvaruju status državnih službenika/ca, ne zasnivaju radni odnos i ne primaju naknadu za rad, osim naknade koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Po obavljenom stručnom osposobljavanju kandidati/kinje imaju pravo polaganja državnog stručnog ispita čije će troškove snositi Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta podnose se u roku od osam (8 dana od dana objave javnog poziva od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu:

**URED DRŽAVNE UPRAVE U
LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI
53 000 GOSPIĆ, Budačka 55**

s naznakom „*Javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje*“.

Javni poziv objavljuje se na internetskoj stranici hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.hzz.hr) i internetskoj stranici ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji (www.ls-drzavna-uprava.hr).

