

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA UPRAVNOG SAVJETNIKA ZA GOSPODARSTVO I PODACI O PLAĆI

OPIS POSLOVA I ZADAĆA

Rješava u složenim upravnim stvarima iz upravnog područja:

Obrta (upis novog, odjava, prestanak po sili zakona, te statusnih i ostalih promjena obrta, izdvojenog pogona, zajedničkog obrta u obrtnom registru, izdaje obrtnice i izvatke iz obrtnog registra, vodi obrtni registar i druge propisane evidencije, te izdavanje potvrda iz istih, izdaje odobrenja za domaće radinosti ili sporednog zanimanja)

Ugostiteljstva (utvrđuje propisane minimalne i druge uvjete za pružanje usluge smještaja i prehrane u ugostiteljskim objektima zatvorenog tipa, ugostiteljskih objekata koji se ne kategoriziraju, objekata za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu, te propisane uvjete, vrstu i kategoriju ugostiteljskih objekata za vrste kojih se kategorije označavaju zvjezdicama, te za ugostiteljske objekte iz skupine „Kampovi“),

Turizma (utvrđuje minimalno tehničke uvjete prostora turističkih agencija, minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju plovnih objekata i luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju, izdaje odobrene za pružanje turističkih usluga: u seljačkom gospodarstvu, ostalim oblicima turističke ponude (ronilački turizam i sl.) i ostalih turističkih usluga (ležaljke, suncobrani i sl.), te izdaje odobrenja i iskaznice za rad turističkih vodiča),

Trgovine (utvrđuje ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, udovoljavanju uvjeta kojima moraju udovoljavati fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslove suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja, izdaje i oduzima dozvole za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisijonu prodavaonicu odnosno javnom komisionaru, te obavlja opći nadzor nad radom javnih komisijonara),

Prometa (izdaje licencije i izvode licencija za obavljanje djelatnosti unutarnjeg prijevoza putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prijevozu i auto-taksi prijevoz, obavljanje agencijske djelatnosti i pružanje kolodvorskih usluga, izdaje potvrde o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdaje izvode licencije za pojedino vozilo, izdaje znakove pristupačnosti za osobe s invaliditetom, izdaje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama, izdaje posebne uvjete u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta i građevina, izdaje potvrde na glavni projekt u postupku izdavanja građevinske dozvole za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta).

Vodi propisane evidencije te izdaje uvjerenja iz istih.

Obavlja i druge povjerene poslove iz djelokruga Službe.

PODACI O PLAĆI

Plaću državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće koja iznosi **5.108,84 kn**, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta upravnog savjetnika sukladno članku 3. st. 1. točka a)13 Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („NN“ br “ br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13 i 25/13.) iznosi **1,232**.